

# Outlook Webmail

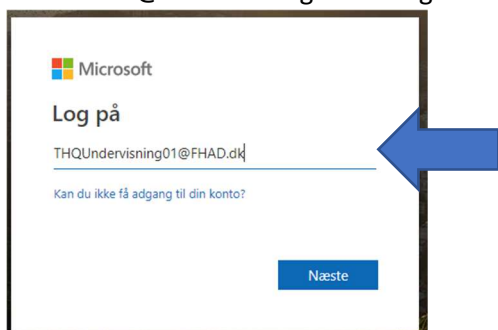
Denne vejledning skal kun bruges ved første besøg og kun på Webmail

## Første besøg på Outlook Webmail

- 1) Gå ind på [www.fhportal.dk](http://www.fhportal.dk)
- 2) Klik på "Webmail (Outlook / O365)" under Værktøjer i højre side



- 3) Indtast dit @fhad.dk brugernavn og klik næste



- 4) Du videreføres nu til vores egen loginside og anmodes du om password, så indtast dit password og log på



## FHAD.dk login

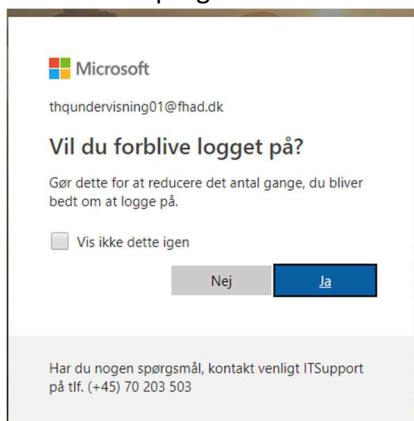
Log på med din organisationskonto

thqundervisning01@fhad.dk

Adgangskode

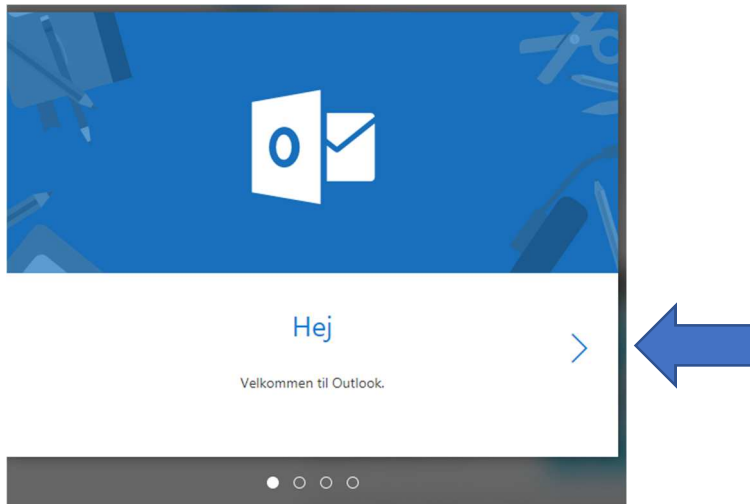
Log på

- 5) Du vil blive spurgt "Vil du forblive logget på"

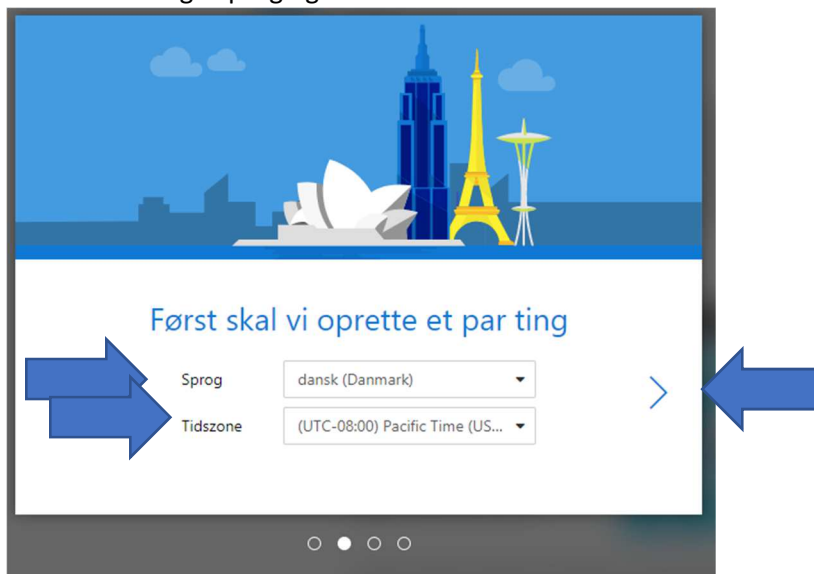


- a. Er det en offentlig computer, så sig Nej
- b. Er det din private computer / en personligt udleveret computer af FH, så må du gerne sige Ja

6) Du bliver nu budt "Velkommen til Outlook" og du skal blot trykke 1 gang på den Blå pil til højre



7) Du skal nu vælge Sprog og Tidszone



- a. Vi anbefaler, at du vælger Dansk i Sprog og "(UCT+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid og Paris" i Tidszone

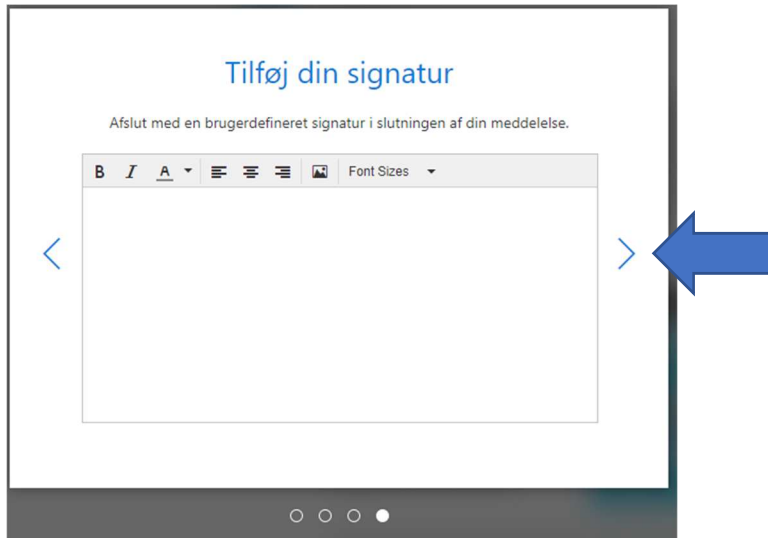
8) Når du har valgt Sprog og tidszone, klikker du på Højre pil igen

9) Du kan nu vælge Tema og klik på Højre pil igen



- a. Vi anbefaler at du lader den stå på det, den gør

10) Du vil nu blive bedt om at "Tilføje din signatur"



- a. Bemærk: er du betragtet som HKansat, vil du som tidligere have en automatisk signatur på din mail og du anbefales derfor ikke at indtaste noget i denne boks

11) Klik på "Højre Pil"

12) Tryk på "Lad os komme i gang"

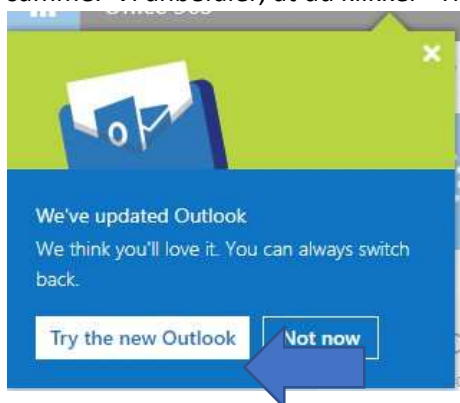
THQUndervisning01@FHAD.dk, du er klar!

Din nye mailadresse er THQUndervisning01@FHAD.dk.

Lad os komme i gang

- a. Bemærk at der står "Din nye Mailadresse er dit @fhad.dk" login. Alle dine mailadresser virker og vores officielle adresser er stadig @den.salvationarmy.org

13) Du vil også første gang blive spurgt, om du vil skifte til den nyeste version af "Outlook" med det samme. Vi anbefaler, at du klikker "Try the new Outlook" og skifter med det samme



14) Tillykke med din nye mailboks og vi håber, du bliver glad for den og fremover skal du ikke igennem denne vejledning for at logge på din mail men blot gå ind på [www.fhportal.dk](http://www.fhportal.dk) -> "Webmail (Outlook / O365)"