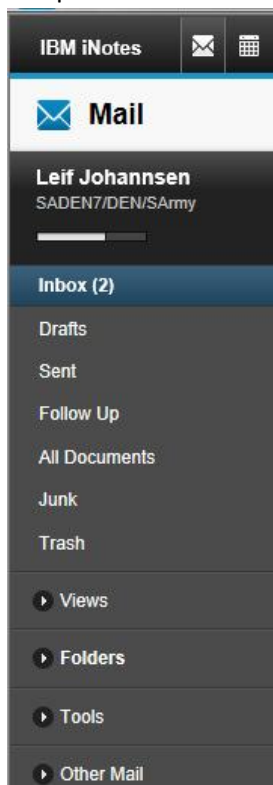
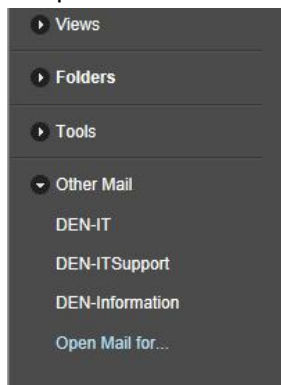


Åben Afdelingsmailboks eller anden medarbejders mailboks (iNotes version)

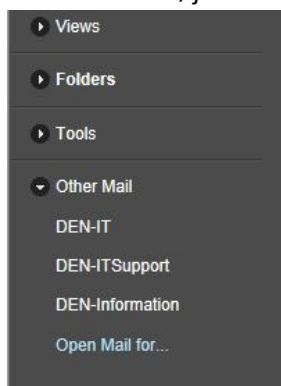
- 1) Begge dele kræver at du er tildelt adgang til Afdelingen eller Personen
- 2) Klik på "Other mail"



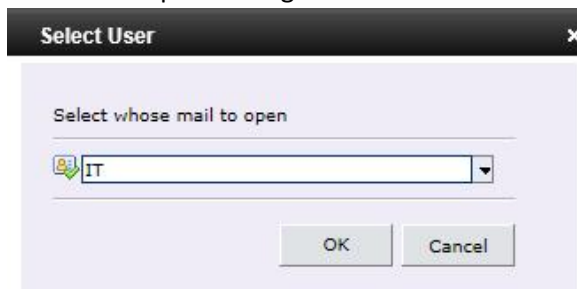
- 3) Klik på Mailboksen hvis den er tilføjet som Fast



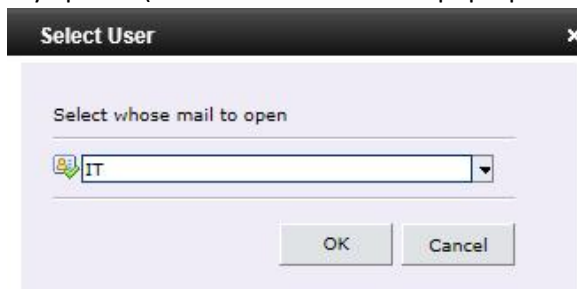
- 4) Er den ikke tilføjet som Fast kan du klikke på "Open Mail for..."



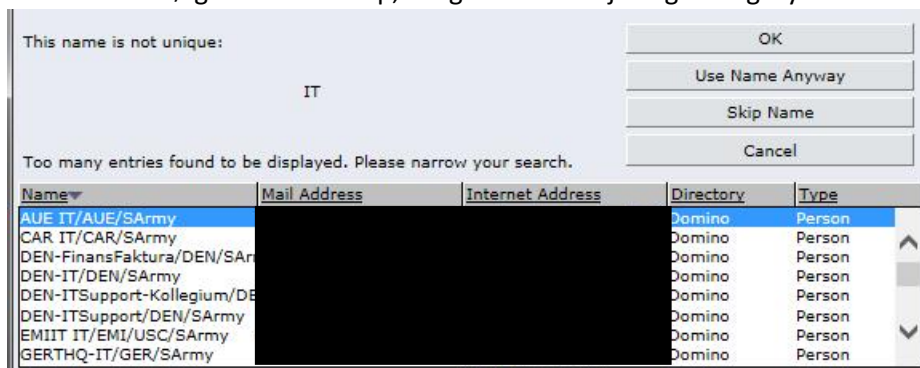
- 5) Skriv navnet på Afdelingen eller Personen



- 6) Tryk på OK (Beder den om at tillade pop-up vindue i din browser, skal du tillade det)



- 7) Kommer der følgende billede op, vælg den det drejer sig om og tryk OK



- 8) Mailboksen skulle nu gerne åbne, kommer den og siger:
Please sign in with a name which has sufficient access rights

Er det fordi du ikke har adgang til den pågældende mailboks du forsøger at åbne og kontakt enten IT eller personen hvis du mener du burde have adgang.